

		FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - FAD 1 1. CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS	
PERÍODO DE AVALIAÇÃO: DE ___ / ___ / ___ A ___ / ___ / ___			
NOME:		MATRÍCULA:	
CARGO:		REFERÊNCIA:	
UNIDADE DE EXERCÍCIO:			

1.1 INSTRUÇÕES

1.1.1 COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Leia atentamente o conteúdo dos seguintes Formulários de Avaliação de Desempenho – FAD:
 FAD-1: Consolidação dos Resultados (permanece com o Coordenador da Comissão Setorial para preenchimento)

FAD-2: Competências Gerais /Grupo Ocupacional ANAOTT e ANSTT e outros aspectos relativos ao desempenho (distribua ao **Chefe** do servidor avaliado e ao **Servidor** para a autoavaliação).

FAD-3: Critérios Administrativos/ Grupo Ocupacional ANAOTT e ANSTT (distribua ao **Servidor** de acordo com seu grupo ocupacional e área funcional).

1.1.2 UNIDADES (CHEFE IMEDIATO DO SERVIDOR)

Leia atentamente o conteúdo dos seguintes Formulários de Avaliação de Desempenho – FAD

a) Leia atentamente estas instruções e preencha o FAD-2. Observe as competências, atribuindo as respectivas pontuações na *legenda* que em sua opinião melhor condiz com as características pessoais de quem está sendo avaliado.

b) Escolha o grau assertivamente e assegure-se de que seu juízo é imparcial e justo. Preencha o formulário e devolva à Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho devidamente preenchido e assinado, sob pena de não ser aceito pela Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho.

1.1.3 SERVIDOR AVALIADO

a) Leia atentamente estas instruções. Observe as competências, atribuindo a si as respectivas pontuações na *legenda* que em sua opinião melhor condiz com suas características pessoais juntamente com o seu grupo/chefe o FAD-2

b) Leia atentamente os formulários FAD-3 e FAD-4 de acordo com seu grupo ocupacional e preencha-o com dados sua vida funcional, anexando documentos comprobatórios e devolva a Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho.

1.1.4 COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Faça revisão dos formulários, FAD-2, FAD-3 e FAD-4 registrando as ocorrências solicitadas, analisando os respectivos pontos atribuídos. Preencha atentamente o Resultado Final da Avaliação de Desempenho do servidor avaliado.

2 CONSOLIDAÇÃO DOS RESULTADOS

2.1 COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS E ESTRATÉGICAS	PONTOS	TOTAL
2.2 CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL		
2.3 OCORRÊNCIAS FUNCIONAIS		
Total Geral		

Data: ___ / ___ / _____

Assinatura do Membro da
Comissão

Assinatura do Presidente da
Comissão